**陪护椅换皮翻新项目**

**竞争性谈判采购文件**

项目编号：TZSLYY-01

采购人：台州市立医院

2024年2月

**目 录**

**第一章 竞争性谈判采购**

**第二章　供应商须知**

**第三章　谈判内容**

**第四章 合同主要条款指引**

**第五章 响应文件格式附件**

**第一章 竞争性谈判采购**

台州市立医院就陪护椅换皮翻新项目（非政府采购项目）进行竞争性谈判采购，现欢迎符合相关条件的国内供应商前来参加谈判。具体如下：

**一、谈判项目概况：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标段号** | **项目名称** | **简要技术要求** | **数量** | **预算金额** |
| 1 | 陪护椅换皮翻新项目 | 详见招标文件 | 约450张 | 150元/张 |

**二、谈判供应商资格要求：**

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条及其他法律、行政法规规定的对投标主体的要求；

2、本项目接受不联合体投标。

**三、竞争性谈判文件的发售时间及地点等：**

1、谈判文件发售时间：2024年2月1日至2024年2月6日(双休日及法定节假日除外，每日上午9：30—11：30，下午13：30—17：30，北京时间)

2、谈判文件获取地点：台州市立医院支持保障部6号楼2楼（椒江区中山东路381-1号。

**四、谈判响应截止时间：**2024年2月6日13:30（北京时间）

**五、谈判响应文件提交地点：**台州市立医院门诊大楼12楼会议室。

**六、谈判时间：**2024年2月6日14:00（北京时间）

**七、谈判地点：**台州市立医院门诊大楼12楼会议室

**八、其他事项：**投标人获取标书时应提交的资料：

a）企业法人营业执照副本（复印件加盖公章）；

b）法定代表人授权书原件（加盖公章）；

c）报名人有效身份证件复印件；

d)投标供应商报名表。

**九、联系方式：**

采购单位：台州市立医院；

项目联系人：马女士；联系电话：0576-88858136 15857666569

张先生；联系电话：0576-88858136 13957672525

台州市立医院

2024年2月

**第二章 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 | |
| 1 | 供应商特定资格要求 | 符合谈判公告资格要求的供应商。 | |
| 2 | 答疑会或现场踏勘 | 无。 | |
| 3 | 谈判响应文件包装要求 | 正本1份、副本2份，密封包装成一袋。 | |
| 4 | 响应有效期 | 谈判响应有效期为谈判后90天，谈判响应有效期从提交谈判响应文件的截止之日起算。 | |
| 5 | 谈判响应文件递交 | 截止时间：北京时间2024年2月6日13:30整  递交地点：台州市立医院门诊大楼12楼会议室  逾期递交的谈判响应文件恕不接受。 | |
| 6 | 开标时间及地点 | 时间：北京时间2024年2月6日14:00整  地点：台州市立医院门诊大楼12楼会议室 | |
| 7 | 谈判保证金 | 金额 | / |
| 支付形式 | / |
| 8 | 履约保证金 | 无 | |
| 9 | 实质性条款 | 带“▲”的条款是实质性条款，谈判响应文件须作出实质性响应，否则作无效响应处理。 | |
| 10 | 解释权 | 本招标文件解释权属于采购人。 | |

**一 、总 则**

**（一）适用范围**

本谈判采购文件适用于本次项目的谈判、评审、确定成交供应商、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1、采购人：是指采购本次项目的国家机关、事业单位和团体组织。

2、谈判供应商：是指向采购人提交谈判响应文件的单位或个人。

3、“书面形式”包括信函、传真等。

4、“▲”系指实质性要求条款。

**（三）谈判费用**

不论谈判结果如何，供应商均应自行承担所有与谈判有关的全部费用（谈判采购文件有相关规定除外）。

**（四）特别说明**

1、供应商在谈判活动中提供任何虚假材料,其响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的,处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

2、供应商不得相互串通谈判报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、谈判小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

3、谈判响应文件格式中的表格式样可以根据项目差别做适当调整,但应当保持表格样式基本形态不变。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、本项目不允许分包。

**二、谈判响应文件**

**（一）谈判响应文件的组成**

供应商应仔细阅读谈判采购文件的所有内容，按谈判采购文件的要求，详细编制谈判响应文件。

**1、资格证明内容的组成：**

（1）谈判声明书；

（2）授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）；

（3）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（4）依法缴纳税收和社会保障资金的承诺；

（5）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺；

（6）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）；

**2、商务与技术内容的组成：**

（1）投标人情况介绍（人员与技术力量、企业规模、经营业绩等）。

（2）投标方案描述：

A.项目需求的理解与分析。

B.项目组织实施方案。

C.验收方案（包括项目验收标准和验收方法等）和措施；

（3）商务及技术响应表。

（4）投标人通过的质量管理和质量保证体系、环保体系、自主创新相关证书、软件著作权证等等与本项目相关的认证证书或文件；

（5）近三年来类似项目的成功案例（投标人类似项目实施情况一览表、合同复印件及其相应的发票、用户验收报告等）；

（6）供应商认为需要提供的其他资料（包括可能影响谈判人商务与技术评定的各类证明材料）；

（7）售后服务描述及承诺：

A.距采购人最近的服务网点详细介绍（包括地理位置、资质资格、技术力量、工作业绩、服务内容及联系电话等）。

B.针对本项目的售后服务措施及承诺（售后技术服务方案、人员配备、故障响应时间、技术培训方案等）。

**3、报价内容的组成**

**（1）报价内容由首次报价一览表、投标报价明细表，以及供应商认为其他需要说明的内容组成。**

（2）此报价为供应商针对本项目报出的唯一的首次报价，包含其它一切所要涉及到的费用，有选择的报价将被拒绝。

（3）总报价应当包括合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

（4）相关报价单需打印或用不退色的墨水填写，谈判报价单不得涂改和增删，如有错漏必须修改，修改处须由同一签署人签字或盖章。由于字迹模糊或表达不清引起的后果由供应商负责。

（5）报价有关表格应按谈判采购文件中相关附表格式填写。

**（二）谈判响应文件的制作、封装及递交要求**

**1、谈判响应文件的制作要求**

（1）谈判人应按照谈判采购文件组成内容及项目采购需求制作谈判响应文件，不按谈判采购文件要求制作谈判响应文件的将视情处理（拒收、扣分等），由此产生的责任由谈判人自行承担。

（2）谈判人应对所提供的全部资料的真实性承担法律责任，谈判响应文件内容中有要求盖章或签字的地方必须加盖谈判人的公章以及法定代表人或全权代表的盖章或签字。

（3）谈判响应文件以及谈判供应商与采购人就有关谈判响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的谈判响应文件视同未提供。

（4）谈判计量单位，谈判采购文件已有明确规定的，使用谈判采购文件规定的计量单位；谈判采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元）。

（5）若供应商不按谈判采购文件的要求提供资格审查材料，其风险由供应商自行承担。

（6）与本次谈判无关的内容请不要制作在内，确保谈判采购文件有针对性、简洁明了，同时节约纸张；谈判响应文件建议以A4纸大小双面打印并装订。

**2、谈判响应文件的封装要求**

（1）谈判响应文件份数：谈判响应文件共 3 份（正本 1 份、副本 2 份，封装成一袋）。谈判响应文件的正本封面必须注明“正本”字样，副本可以采用正本的复印件。如有不同标段，请按标段号分别装订，密封要求同上。

（2）所有谈判响应资料按谈判采购文件的组成所列内容及顺序装订成册，并逐页连续标注页码。因谈判响应文件内容不完整、编排混乱导致谈判响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的责任由供应商自行承担。

（3）请在密封袋的封口处应有谈判单位公章或谈判全权代表签字。封皮上写明项目编号、标段、谈判响应项目名称、供应商名称，并注明“谈判响应文件名称”、“谈判时启封”字样，未按上述要求密封及加写标记，采购人对谈判响应文件的误投和提前启封不负责任。

（4）项目如分标段，各标段谈判响应文件必须分开编制，并按上述份数要求单独密封包装。

（5）因密封不严、标记不明而造成失密、拒收、过早启封等情况，采购文件概不负责。

**3、谈判响应文件的递交要求**

（1）谈判响应文件必须在规定时间前递交至指定的谈判地点。谈判响应文件在截止时间后递交，采购人将拒绝接收。

（2）如有特殊情况，采购人延长截止时间和谈判时间，采购人和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和谈判时间的约束。

**4、谈判响应文件的补充、修改和撤回**

（1）供应商如需对上交的谈判响应文件进行补充、修改或撤回的，必须在谈判响应截止时间以前将书面的修改文件或撤消通知递交采购人。

（2）谈判修改文件必须密封，在密封袋上写明项目编号、标段、谈判项目名称、供应商名称、并注明“修改文件”、“谈判时启封”字样，其作为谈判响应文件的组成部份。

**（三）谈判响应文件的有效期**

1.自谈判响应截止日起90天谈判响应文件应保持有效。有效期不足的谈判响应文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长谈判响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.供应商可拒绝接受延期要求。同意延长有效期的供应商不能修改谈判响应文件。

4.成交供应商的谈判响应文件自谈判之日起至合同履行完毕均应保持有效。

**三、供应商有下列情形之一的，取消投标资格：**

（1）供应商在截止时间后至谈判响应有效期内无故撤回谈判响应文件或放弃成交资格的；

（2）供应商在谈判过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或谈判采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或拒绝履行合同义务的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购人恶意串通的；

（5）与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（6）法律、法规明确规定的其他行为。

**四、谈判**

**（一）谈判程序**

1.采购人在“谈判公告”规定的时间和地点组织谈判，谈判采购会议由采购人工作人员主持，所有供应商均应准时参加谈判采购会议。

2.采购人工作人员应当核验出席谈判活动现场的各供应商代表及相关单位人员身份，并组织其分别登记、签到，无关人员可拒绝其进入现场。

3.采购人工作人员接收谈判响应文件并登记，并由供应商代表对递交记录情况进行签字确认。

4.主持人宣布谈判采购会议开始，介绍谈判现场的人员情况，宣读提交谈判响应文件的供应商名单、谈判纪律、应当回避的情形等注意事项，组织供应商签署不存在影响公平竞争的《采购活动现场确认声明书》。

5.主持人按供应商签到的先后顺序当场拆封谈判响应文件，并送至评审室；

6.谈判小组对符合资格的供应商的谈判响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足谈判采购文件的实质性要求。

7.谈判小组对响应文件进行评审，并根据谈判采购文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判采购文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判采购文件的响应文件按无效处理；

8.谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。所有参加谈判的供应商均有 **1** 轮谈判机会。供应商应由法人代表或法人代表授权的人进行。供应商所作的重要答复均应以书面形式，并经法定代表人或授权人签署，作为谈判采购文件的一部分，对谈判供应商有约束力，但不得对内容进行实质性修改。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息；

10.在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，经采购人代表确认后，将以书面形式通知所有参加谈判的供应商；

11.谈判结束后，谈判小组将要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，超过规定时间提交的报价作无效处理；

12.谈判小组编写评审报告；

13.采购人对谈判小组专家成员进行评价；

14.宣布谈判结果，谈判采购会议结束。

**（二）澄清问题的形式**

谈判人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代理人或其授权的代表签字，并不得超出谈判响应文件的范围或者改变谈判响应文件的实质性内容。

**（三）错误修正**

谈判响应文件报价出现前后不一致的，除谈判采购文件另有规定外，按照下列规定修正：

1.谈判响应文件中首次报价一览表内容与谈判响应文件中相应内容不一致的，以首次报价一览表为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以首次报价一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。修正后的报价经谈判人确认后产生约束力，谈判人不确认的，将终止谈判。

**（四）供应商存在下列情况之一的，响应无效，终止谈判：**

1.谈判响应文件中报价的货物跟商务与技术内容中的供应货物出现重大偏差的。

2.不具备谈判文件中规定的资格要求的。

3.谈判响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

4.谈判代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托代理人身份不符的；

5.谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将与其终止谈判。

6.报价超过谈判文件中规定的预算金额/最高限价。

7.谈判响应参数未如实填写。

8.谈判响应文件提供虚假材料的。

9.不同供应商的谈判响应文件由同一单位或者个人编制。

10.不同供应商委托同一单位或者个人办理谈判事宜。

11.不同供应商的谈判响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人。

12.不同供应商的谈判响应文件异常一致或者报价呈规律性差异。

13.不同供应商的谈判响应文件相互混装。

14.不符合法律、法规和谈判文件中规定的其他实质性要求的（谈判文件中打“▲”内容及被拒绝的条款）。

**（五）有下列情况之一的，本次谈判终止：**

1.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

2.谈判小组发现谈判采购文件存在歧义、重大缺陷导致谈判工作无法进行，或者谈判采购文件内容违反国家有关强制性规定的；

3.因重大变故，采购任务取消的；

4.法律、法规和谈判采购文件规定的其他导致谈判结果无效的。

**（六）谈判原则和办法**

1、谈判原则。

谈判小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。

2、谈判办法：

（1）谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序确定成交候选人。

（2）如遇报价相同，采用抽签方式确定成交单位。

**（七）评审过程的监控**

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其谈判响应被拒绝。

**五、谈判结果确定**

1、确定成交供应商。谈判小组根据采购人的《授权意见确认书》，推荐成交候选供应商或直接确定成交供应商。其中推荐成交候选供应商的，采购人在谈判结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人自收到评审报告之日起5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商。

2、发布成交结果公告。采购人应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上的采购信息发布媒体及相关网站上公告成交结果，并将谈判采购文件随同公告。

3、发出成交通知书。采购人在发布成交结果同时，向成交供应商发出成交通知书。

**六、合同签订及公告**

**（一）签订合同**

1、采购人应当自成交通知书发出之日起30天内，按照谈判采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等事项签订采购合同。

2、采购人不得向成交供应商提出超出谈判采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离谈判采购文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量和服务要求等实质性内容的协议。

3、成交供应商无故拖延、拒签合同的,取消成交资格。

4、成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

5、询问或者质疑事项可能影响成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同（成交结果的质疑期为成交结果公告期限届满之日起七个工作日）。

**第三章 谈判内容**

**一、招标需求**

陪护椅换皮翻新项目，包括全椅重新包皮、配件海绵、脚轮、脚套、横档断裂等有损坏的配件均需维修完好，数量约450张，按实际结算，报价不超过150元/张，报价注明：皮质种类、配件等

**二、履约时间、地点及验收方法：**

1、履约时间及地点：合同签订后20日历天内，甲方指定地点。

　　2、验收方法

（1）交货前应对产品做出全面检查和对验收情况进行整理，并列出清单，检验的结果应随货物交采购人。

（2）采购人对成交人提交的货物依据合同约定的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、数量、规格及相关技术材料符合合同约定要求的，给予签收，初步验收不合格的，不予以签收，货到后，采购人需在五个工作日内完成初步验收。

（3）货物经成交人翻新完毕后，采购人进行最终验收，验收时成交人必须在现场。

**四、付款方式：**

1、付款方式：

2、成交人必须开具本公司（企业、商户）的税务发票，提供本公司（企业、商户）的账号，成交人开具非本公司（企业、商户）的发票，采购人有权拒绝接收；提供非本公司（企业、商户）的账号，采购人有权拒绝转款。

**第四章 合同主要条款指引**

（此稿为合同样本，最终定稿待双方协商后定）

合同编号： 合同签订地：

购货单位（甲方）：

供货单位（乙方）：

根据《民法典》及有关规定，协调供求双方之间的购销关系，明确责任和权利，经双方一致同意，订立以下条款以资共同遵守。

一、合同金额：**（大写） （小写） 元。本合同约定的总价包括产品及产品运输、包装、搬运、服务、人工、保险、税金、培训、验收、安装辅助材料（涉及电气的，须包含安装辅助材料，要具有漏保等安全用电设施，符合用电标准）的安装和调试等全部费用。**

（1）非甲方人员人为原因而出现的质量问题，由乙方负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和安全责任。

（2）货物在交付甲方之前发生的风险均由乙方负责。

（3）乙方不得以任何形式将本项目转包或分包给其他单位，否则甲方有权终止合同，所发生的一切损失均由乙方承担。

三、履约时间、地点及验收方法：

1、履约时间及地点：合同签订后20日历天内，甲方指定地点。

2、验收方法

（1）交货前应对产品做出全面检查和对验收情况进行整理，并列出清单，检验的结果应随货物交采购人。

（2）采购人对成交人提交的货物依据合同约定的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、数量、规格及相关技术材料符合合同约定要求的，给予签收，初步验收不合格的，不予以签收，货到后，采购人需在五个工作日内完成初步验收。

（3）货物经成交人翻新完毕后，采购人进行最终验收，验收时成交人必须在现场。

四、付款方式：

1、付款方式：

2、成交人必须开具本公司（企业、商户）的税务发票，提供本公司（企业、商户）的账号，成交人开具非本公司（企业、商户）的发票，采购人有权拒绝接收；提供非本公司（企业、商户）的账号，采购人有权拒绝转款。

五、售后服务承诺：

1、乙方承诺本合同的产品的质保期为 年，①质保期内非甲方人员人为原因而出现产品质量问题，由乙方负责包换或包退，并承担因此而产生的一切费用和安全责任。

六、违约责任：

1.乙方所提供的产品质量如不符合本合同的规定标准，一经发现全部退回，并扣罚保证金 3000元。乙方应在 7 日内提供符合合同约定质量标准的产品，双方约定的交货时间不予顺延。如乙方第二次提供的货物质量仍然不合格的，甲方有权解除合同，并没收乙方全部保证金。因乙方所提供产品质量不合格造成甲方经济损失、人员受损，由乙方承担全部责任。

2.若乙方不按照合同规定又未征得甲方书面同意而延迟履行的，每延迟一日，向甲方支付合同总额的 1% 违约金；超过 15日的，视同乙方自动放弃合约，甲方有权单方面解除合同，乙方所缴纳的履约保证金不予返还，若给甲方造成损失的乙方应承担赔偿责任。

3.乙方与甲方的管理人员有不正当的钱物往来，发现即可解除合同并从履约保证金扣除 5000 以上 10000 以下的处罚金额。

七、甲方因政策调整或其他特殊情况，本合同可提前解除或顺延。其它未尽事宜，双方协商解决。协商不成的，双方约定向合同签订地人民法院诉讼解决。

八、其他约定：

1. 因甲方单位的特殊性，乙方供货人员因遵守甲方的相关规章制度。

2. 乙方承诺其所供货物来源合法。

3.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应，如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

4．乙方人员在运输、搬运、安装、调试、保养等过程中的人身安全、财产安全均由乙方负责。

5．供应商必须严格执行施工、安全技术操作规程、安全生产与环境保护等规定。在施工生产过程中，供应商应服从采购方现场管理，如违反有关安全操作规程，消防条例，导致设备、人员、消防等安全事故的，供应商承担由此造成的一切安全和经济责任。

九、合同一经双方签字并加盖公章即为生效。本合同一式 四 份，甲方执 二 份，乙方执 二 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定（授权）代表人： 法定（授权）代表人：

项目联系人： 项目联系人：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

**第五章 谈判响应文件格式附件**

**附件1 　　　 本**

项目名称

项目编号： （标项）

**谈**

**判**

**响**

**应**

**文**

**件**

单位全称（公章）：

地 址：

时 间：

**谈判响应文件目录**

**第一部分 资格证明部分**

1、谈判声明书（附件2）；

2、授权委托书（法定代表人亲自办理投标事宜的，则无需提交）（附件3）；

3、法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明（附件4）；

4、依法缴纳税收和社会保障资金的承诺（附件5）；

5、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺（附件6）；

6、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（承诺函）（附件7）；

**第二部分 商务与技术部分**

1、供应商情况介绍（附件8）；

2、项目组织实施方案(可视情选用附件9、附件10)；

3、商务及技术响应表（可视情选用附件11）；

5、证书一览表（附件12）；

6、类似项目业绩一览表（附件13）；

7、售后服务措施及承诺（可视情选用附件14）；

**第三部分 报价部分**

1、首次报价一览表（附件15）；

2、报价明细表（附件16）；

**第四部分 其他部分**

1、针对竞争性谈判，响应供应商认为其他需要说明的。

**附件2**

**谈判声明书**

**台州市立医院**（采购人名称）：

（供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（ 姓名 ）系（ 供应商名称 ）的法定代表人，我公司自愿参加贵方组织的**陪护椅换皮翻新项目**（编号为**TZSLYY-01**）的谈判，为此，我公司就本次谈判有关事项郑重声明如下：

1、我公司声明截止谈判响应时间近三年以来：在参加采购活动过程中无任何不良行为记录；无重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

2、我公司在参与谈判响应前已详细审查了谈判文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此谈判文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意谈判文件的相关条款，放弃对谈判文件提出误解和质疑的一切权利。

3、我公司不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4、我公司保证，采购人在中华人民共和国境内使用我公司谈判响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的总报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

5、我公司严格履行采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自变更、中止、终止合同，或拒绝履行合同义务；

6、以上事项如有虚假或隐瞒，我公司愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件3**

**授权委托书**

**台州市立医院**（采购人名称）：

（供应商全称） 法定代表人（或营业执照中单位负责人） （法定代表人或营业执照中单位负责人姓名） 授权 （授权委托代理人姓名） 为授权委托代理人，参加贵单位组织的**陪护椅换皮翻新项目**的采购活动，并代表我方全权办理针对上述项目的谈判、签约等具体事务和签署相关文件。我方对授权委托代理人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。授权委托代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

授权委托代理人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字或盖章：

供应商全称（公章）： 日期：

**附：**

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处** |

法定代表人姓名：

传真：

电话：

详细通讯地址：

|  |
| --- |
| **授权委托代理人身份证复印件粘帖处** |

授权委托代理人姓名：

职务：

传真：

电话：

详细通讯地址：

**附件4**

**有效的法人或者其他组织的营业执照等证明文件（复印件），自然人的身份证明**

**说明：**

**1.如供应商是企业（包括合伙企业），提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；**

**2.如供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；**

**3.如供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；**

**4.如供应商是个体工商户，提供有效的“个体工商户营业执照”；**

**5.如供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。**

**附件5**

**无税收缴纳、社会保障等方面的失信记录的承诺函**

致：台州市立医院

我公司参加陪护椅换皮翻新项目（编号为TZSLYY-01）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，符合参与采购活动的资格条件，有依法缴纳税收（享受免税政策的则无欠税）和社会保障资金的良好记录，不存在税收缴纳、社会保障等方面的失信记录。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件6**

**具备健全的财务会计制度的承诺函**

致：台州市立医院

我公司参加陪护椅换皮翻新项目（编号为TZSLYY-01）的投标活动，作如下承诺：

我公司在参加本项目采购活动前，没有处于被责令停产、财产被接管、冻结或破产状态，具有足够的流动资金，有能力履行合同；我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件7**

**参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声明函**

致：台州市立医院

我公司郑重承诺在参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中

（**填写“有”或“没有”，如实填写，如不填写视同未提供本声明函**）重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果和责任。

特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）或授权委托代理人（签字）：

日期： 年 月 日

**附件8**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | 法人代表 | | |  | | |
| 地址 |  | | | | | | 企业性质 | | |  | | |
| 股东姓名 |  | 股权结构（%） | |  | | | 股东关系 | | |  | | |
| 联系人姓名 |  | 固定电话 | |  | | | 传真 | | |  | | |
| 手机 | |  | | |
| 1.  企  业  概  况 | 职工人数 |  | | 具备大专以上学历人数 |  | | 国家授予技术职称人数 | | |  | | |
| 占地面积 |  | | 建筑面积 | 平方米  □自有  □租赁 | | 生产经营场所及场所的设施与设备 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | 注册发证机关 |  | | | | | 公司成立时间 | |  |
| 核准经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 发展历程及主要荣誉： | | | | | | | | | | | |
| 2．  企业有关资质获证情况 | 产品生产许可证情况（对需获得生产许可证的产品要填写此栏） | | 产品名称 | | | 发证机关 | | 编号 | 发证时间 | | 期限 | |
|  | | |  | |  |  | | | |
| 企业通过质量体系、环保体系、计量等认证情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 企业获得专利情况 | |  | | | | | | | | | | |

**要求：**

1.姓名栏必须将所有股东都统计在内，若非股份公司此行（第三行）无需填写；

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件9**

**项目实施人员一览表（第 标）**

（主要从业人员及其技术资格）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **职责** | **专业技术资格** | **证书编号** | **参加本单位工作时间** | **劳动合同编号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

2.附人员证书复印件；

3.出具上述人员在本单位服务的外部证明，如：谈判截止日之前六个月以内的参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等。

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件10**

**项目负责人资格情况表**

采购项目： 采购编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **近年来主要工作业绩** |
| **性别** |  | **注：业绩证明应提供旁证材料**  **（供货合同或成交通知书）。** |
| **年龄** |  |
| **职称** |  |
| **毕业时间** |  |
| **学校专业** |  |
| **联系电话** |  |
| **最近一年工作状况** |  |
| **拟在本项目中担任主要工作** |  | |

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件11**

**商务及技术响应表**

项目名称及编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 内容 | 谈判文件产品技术要求 | 谈判响应文件产品技术响应 | 偏离情况 |
| 商务响应情况 | 质保期 |  |  |  |
| 付款方式 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| …… |  |  |  |

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件12**

**证书一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **证书名称** | **发证单位** | **证书等级** | **证书有效期** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**要求：**

1.填写谈判响应供应商获得资质、认证或企业信誉证书。

2.附所列证书复印件或其他证明材料。

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件13**

**类似项目实施情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **项目地址** | **合同总价** | **实施时间** | **项目质量** | **项目单位名称及其联系人电话** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.业绩证明应提供证明材料（合同复印件可只提供首页、含金额页、盖章页并加盖谈判响应供应商公章）；

2.谈判响应供应商可按此表格式复制。

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件14**

**售后服务情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **谈判供应商情况** | **备注** |
| 1 | 保修期内售后服务情况（服务方式、服务网点、售后服务的内容和措施等等，可用附页和宣传材料） | 生产厂商售后服务情况： |  |
| 谈判供应商售后服务情况： |  |
| 2 | 保修期后售后服务 |  |  |
| 3 | 培训方案（可用附页） |  |  |
| …… | …… |  |  |

谈判响应供应商名称（盖章）：

谈判响应供应商代表签字或盖章：

日期：

**附件15**

**首次报价一览表**

投标人名称：

项目编号： [金额单位：元/张]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标报价（元/张） | 大写 |  |
| 小写 |  |

**填报要求：**

1.投标总报价包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修、合同包含的所有风险责任等各项费用及不可预见费等所需的全部费用。

2.报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章，或者由法定代表人或授权委托代理人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

投标人（公章）：

法定代表人（或负责人）或委托代理人（签字）：

年 月 日

**附件16**

**报价明细表**

项目名称：

项目编号： [单位：元/张]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **品牌/型号** | **规格/参数** | **数量** | **单位** | **单价** | **小计金额** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **……** |  |  |  |  |  |  |  |

**要求：**

1.本表为《开标一览表》的报价明细表，如有缺项、漏项，视为投标报价中已包含相关费用，采购人无需另外支付任何费用。

2.“报价明细表”中的报价合计应与“开标一览表”中的投标总报价相一致，不一致时，以开标一览表为准。

投标人（公章）：

法定代表人（或负责人）或委托代理人（签字）：

年 月 日