**采购需求**

**（一）招标项目名称、预算金额**

项目名称：台州市立医院迁建工程综合物业服务

项目编号：临【2022】1769号

限高金额：300元/天/24小时在岗  
人数：保洁消毒、送餐、医疗废物、送餐15人，保安6人，维修电工2人。高配值班2人。根据疫情情况增减。

### （二）招标项目简要说明

本次综合物业管理需服务台州市立医院新院新冠肺炎隔离场所包括：

具体明细如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 建筑物 | 楼层 | 功能 |
|  | 6 | 相关区域 |
| 住院楼 | 7 | 相关区域 |
| 8 | 相关区域 |
| 9 | 相关区域 |
| 10 | 相关区域 |
| 11 | 相关区域 |
| 12 | 相关区域 |
| 辅助楼 | 保卫、医疗废物及其它 |

### （三）服务内容

### 1、综合保洁服务内容:

根据国家卫健委、浙江省卫健委、台州市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室《关于进一步明确集中隔离场所工作标准 》执行

2.维修水电工

2.1：负责电气设备的检修工作。

2.2：实行24小时院内值班，严格执行《电业安全工作规程》，确保安全生产和工作质量。

2.3：负责电器、线路、灯具、开关的检修工作，及时上报异常情况并采取相应措施。

2.4：配合高低压配电房双回路供电源切换，确保供电安全。定期做好自备发电机的维护保养，确保自备发电机处于正常工作状态，并做好登记记录。

2.5：当班值班人员应对各重点部位、重点设备进行巡视监管，同时优先满足各重要部门的维修要求。熟悉各大楼楼层配电间位置及设备使用性能，发现问题及时报告处理并做好详细记录。

2.6：电气维修工作人员在操作中，要严格按照电气安全规程进行作业，不得违章违规操作。在任何情况下都不允许将任何人的健康和安全置于危险之中。

2.7：严格按照消防安全有关规定进行作业，避免消防安全事故发生。做好夜间简单漏水，应急处理。

2.8：随时做好电梯关人应急解救处理工作；完成上级交办的其他临时性任务。

2.9：值班当班时，随身携带值班手机做好应急准备。

2.10负责水管管道、水龙头等工作的维修，保证正常工作次序；

2.11：保管好公用设备及个人工具。

2.12：认真学习业务技术知识，不断提高业务技能，严格遵守安全操作规程，防止发生伤害事故。

2.13：规范材料使用登记，降低材料消耗；

2.14：配电房实行24小时院内值班，按要求，服从调遣，落实班组工作。

2.15：熟悉掌握医院供电方式，线路去向，设备技术性能和停电切换实际操作方法。

2.16：按规定记录电力控制室，大楼配电房电力运行，变更情况，发现异常及时通知相关人员。

2.17：负责配电室的正常运行保障、停送电。

3.保安员  
3.1负责管理大门车辆物资出入及周边的治安工作，凡有从入口通道进入的员工和病人一律查看健康码和测体温并有序进行，正常的方可进入。

3.2凡有一切出院的物资一律凭批条方可放行，严禁私自放行，维持大门的交通秩序,保持畅通，对有摊贩在大门口设摊叫卖及时劝离及时提供帮助来医院就诊和困难的病人。

3.3接到紧急报警讯号或电话第一时间赶到现场处置协助公安机关依法调查在医院的各类案件

完成院领导和保卫科交办的其它指令性任务负责开展医院治安巡逻工作，发现不安定因素要及时处理。

3.4负责处理各类突发性事件，负责处理消防报警工作，负责保卫发生医疗纠纷的医务人员人身安全处理接到紧急报警按钮讯号第一时间赶到现场处置工作。

3.5下班后检查大楼有否关好各门窗，做好安全防范工作，协助公安机关依法查处各类案件。

参与医疗纠纷处置的安全保卫工作。

3.6必须具有高度的责任心，认真完成安防监控任务，及时掌握监控信息，对监控过程中发现可疑情况及时向保卫科报告并做好记录.

3.7严格按照规定时间上下班，不准随意离岗、脱岗，特殊情况找好顶岗人员（持证人员）后须经保卫科长批准同意后方可离开。

3.8当班时不准做与工作无关的事，严守工作纪律，工作中应保持通信畅通，任何人不得挪用、滥用监控设施设备。

3.9未经批准，一切外来人员禁止进入监控室，需进入监控室查看的由保卫科主班、科长批准后方可进入，必须遵守有关规定，公检法或上级部门因工作需调取视频资料须持介绍信并做好登记，严禁用手机拍摄监控资料。

3.10监控室工作人员应熟悉业务、操作熟练，观察到的可疑情况应迅速做出处理，及时向保卫科报告并做好记录及录像资料的备份

3.11交接班时监控设施设备、消防报警器系统、红外线报警器等必须交接检查清楚，发现故障及时报修，确保设施设备的运行正常

3.12严格遵守消防安全管理规定，监控室工作人员应能熟练操作消防报警系统，发现故障、火警及时按程序处置解决

3.13红外线报警系统按规定时间抪防，红外线报警系统、一键报警发出报警讯号时应迅速通知巡逻组人员处置解决做好记录

3.14遵守保密制度，严禁将监控资料私自拷贝外出传播，未经允许不得将查询资料情况对外透露，严禁将重点部门报警装置位置泄漏给它人。

特别需求：高压配电房人员需持高配证、电工维修需持电工证、保安需持保安证，年龄不超过55周岁。所有人员都需24小时在岗。不得请假外出。并按照防疫要求管理。

### 4、人员配置及相关要求

4.1 配置人数：根据工作及防疫需要增减。

4.2 投标人可根据对医院实地踏勘后自行设置，提供详细的岗位人员配备表且人员配备完全满足招标文件要求，附组织架构图，并详述各岗位职责；

4.3 所有服务人员须身体健康、适合医院环境工作，人员相对固定。

4.4 有岗前培训机制，服务人员 100%经过岗前或在岗培训合格才能独立在岗；

4.5 投标人须严格按照国家和市政府规定给符合要求的人员缴纳各种社会保险（包括养老、医疗、工伤、生育险、失业保险等），员工各种社会保险金必须在社保中心交纳；

4.6 投标人的工作人员必须经过培训合格后才可安排在现场工作，并需佩戴工作牌上岗，采购方有权检查在现场工作人员所戴工作牌，并有权拒用或要求退换其认为“不合格”的员工；

### 5、其他要求

5.1 采购方与中标方的派驻服务人员不发生任何劳动和雇佣关系，派驻服务人员由中标方自行管理，并按法律法规和地方政府的规定支付服务人员的工资、福利、保险、奖金、加班费等一切费用，采购人与中标单位派驻人员不发生任何关系，一切责任由派驻方承担；

5.2 中标方的派驻服务人员应遵守安全操作规章制度，若发生人身伤害等工伤事故，均由中标方负全责，与采购方无关；

5.3 中标方负责所有保洁服务的人工费、材料费、工具费等；除塑料袋、消毒液外。

5.4 投标人必须响应采购方的质量要求及考核评分标准；

5.5 医疗废物：要严格按照国家有关规定做好医疗废物的收集、运送、暂存和移交有关部门无害化处理。处理医疗废物的个人要做好个人防护，如未按规范、标准进行， 由此造成的一切后果由中标方承担；

5.6 如遇火警、水管爆裂、台风袭击、迎接参观检查、医院突击清洁、因预防疾病进行的清洁消毒工作等特殊情况，中标方要组织突击小组配合采购方搞好特殊清洁工作，费用不另外追加；

5.7 因中标方管理因素造成医院及周边环境污染，以及人身伤害或由此引发的其它事故，由中标投标人承担全部责任；

5.8 所有工作人员着工作服带胸牌上班，仪表整洁；

5.9 中标方服务期满后，退场前要根据合同的规定与采购方的新服务公司完成交接工作，包括各岗位人员安排、文件交接、物资移交、资料移交等；

5.10 当采购方因医院工作需要增加或减少工人岗位时，按中标人分项报价表中列出的单价进行增加或减少，有异议时双方协商确定；

5.11 中标方必须遵纪守法，若有违反国家劳动法的，一切责任由中标投标人承担。

5.12 中标方必须遵守消防制度，造成的一切后果及损失由乙方承担；

5.13采购方免费提供办公、仓储等场所。

5.14中标方办公等水电费用由医院承担；

5.15 中标方自备电脑、考勤设备和打印机等办公设备和耗材；中标方自行负责桌椅等办公家私和员工更衣柜。

5.16中标方有岗前培训机构，服务人员 100%经过岗前培训合格才上岗。同时必须提交岗前培训记录。

5.17未经医院同意，中标方不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。

5.18供应商有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。

5.19所有员工入院服务时都必须体检，并且合格的才能上岗（费用由中标方负责）。

5.20白天有专职管理员处理服务范围内的公共性事务，受理用户的咨询和投诉。夜间有人值班，处理急迫性事务。

5.21员工在上班时间不得做私活和贩卖一切医院物资，发现后除在月考核扣分外， 每次扣中标单位 200 元。发现向病人或家属出售产品或变卖一次性废弃物，发现一次扣罚中标单位 2000 元。

5.22中标方在服务期内有下列行为，造成的不当损失而产生费用，要从当月支付给中标方的费用中扣除：A、乙方要爱护与保管医院财产，如损坏医院设施等，按实际损失价值赔偿；B、没有达到考核标准的，按考核标准中规定的扣除；C、其它因乙方不作为或管理不严等，造成医院不良影响或损失。D、部分与招标文件不符合的做法，或不履行其投标文件的承诺。

5.23未经甲方同意，乙方无权在承包区域内从事任何广告活动或类似宣传，甲方有权依照广告法和甲方相关的规定责令乙方限期改正，并接受处罚。但甲方在该区域发布的广告 宣传保证不会影响乙方的正常工作。

5.24乙方不得以甲方的名义从事任何经济活动，由此发生的一切债权、债务与甲方无关。

### 6、项目报价应包括以下内容：

6.1 人工费：项目全年正常日历天数（含所有法定节假日在内）的正常值班的每个岗位人工费及总人工费用；

6.2 材料费：清洁所用清洁剂、去污剂、不锈钢（含电梯）清洁保养剂、百洁布、扫把、垃圾铲、拖把、拖桶、各种抹布、小毛巾等所有清洁材料的费用，清洁材料符合医院清洁卫生质量要求及家具物品的清洁保养质量要求。（院方负责提供生活垃圾袋、医疗垃圾袋、消毒药片。）

6.3 工具费：本项目服务所使用的一切保洁工具由中标投标人承担（垃圾桶由医院采购）。如清洁用的多功能清洁整理车、垃圾托运车、洗地机、高压水枪、吸尘器、吹风机等；

6.4 其他：管理费、法定节假日加班费、工人的劳保费、防护用品费、工作服费、培训费、工人各种保险费、所有税费等该项目的所有费用都包含在投标报价中；

6.5 因投标人的投标报价错误造成的一切后果由投标人承担；

6.6 如遇国家或地方政府增加当地最低工资标准和社保缴纳基数，增加部分的费用由采购人承担，但中标人必须将所增加的费用全部用在员工工资上。

### **7、付款方式**

16.1 服务费按日计算按月结帐。中标人为采购人每服务满一个月后，向采购人开具上个月正式税务发票交采购人，并于每月 5 日前支付上月后勤服务费。

### 8、合同年限

服务期限:根据疫情防控及政府需求确定时间。（如果本地区最低工资、社保缴费基数及比例上调，涉及到工资差额、固定岗位工资差额、假日工资差额部份由双方协商解决。）在此期限内中标人须按合同规定向招标人提供上述服务。

### 9、考核评分标准（项目监管措施）

### 根据国家卫健委、浙江省卫健委、台州市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室《关于进一步明确集中隔离场所工作标准 》考核

### **备注：中标后2个自然日后进场。**

### 10、人员管理要求

1、中标方全部工作人员应专职服务本项目，如遇特殊情况需借用本项目工作人员， 须报请采购方批准，并保证本项目正常运行。

2、全部具备小学或以上文化程度，身体健康，统一着装及佩戴工作牌。

3、中标方须进行岗位培训和采购方对医疗废物收集交接运送个人防护、手卫生等培训。